



Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálat

5650 Mezőberény, Juhász Gy. u. 1. • Tel./fax: 66/515-536 • Tel.: 66/515-533; 66/515-528

e-mail: human@mezobereny.hu; web: www.human.mezobereny.hu

Ágazati azonosító: S0026762; OM azonosító: 880186

Megállapodás

mely létrejött egyrészről a Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálat, mint ellátást nyújtó intézmény képviselőjében **Megyeriné Péntes Mária igazgató** (a továbbiakban: igazgató), másrészről

a./ mint ellátást igénybe vevő:

neve:
születési neve:
lakcíme:
telefonszáma:
anyja neve:
születési helye:
születési időpontja:

b./ az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

neve:
születési neve:
lakcíme:
telefonszáma:
anyja neve:
születési helye:
születési időpontja:

c./ tartásra kötelezett/vagy azt vállaló személy(ek):

neve:
születési neve:
lakcíme:
telefonszáma:
anyja neve:
születési helye:
születési időpontja:

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

I./ A szerződés tárgya

1./ A személyes gondoskodás körébe tartozó szakosított ellátást, ápolást, gondozást nyújtó intézmény, a utcaszám alatti Idősek Otthonában, a vonatkozó jogszabályokban – 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 41-54. §. illetve 60-67. §. – és jelen megállapodásban szabályozott módon, teljes körű ellátást nyújt az igénybevevőnek.

2./ Az ellátást nyújtó intézmény az 1./ pontban megjelölt ingatlanban lévő, funkciójának megfelelően alpbútorzattal ellátott - nem kizárólagos használatú - szobában helyezi el az ellátást igénybevevőt, aki tudomásul veszi, hogy az ellátást nyújtó intézmény jogosult másik személyt is e szobában elhelyezni.

3./ Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást 201.... év hó napjától kezdődően, határozott, -ig terjedő, /vagy feltétel bekövetkeztéig /vagy határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

II./ Szolgáltatások és a fizetési kötelezettség

1./ A felek tájékoztatási kötelezettsége

1.1./ Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatta az ellátást igénybevevőt és hozzátartozóját

- az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a jogosult és hozzátartozó közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás rendjéről, az érdekképviselési fórum működéséről, panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi házirendről (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait) és melynek egy példánya az ellátást igénybe vevő számára átadásra került,
- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratról, személyes használati tárgyakról, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

1.2./ A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét, minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez,
- az eltemetése módjáról, és annak költségviselőjéről az alábbiakban:

Az ellátást igénybevevő - halála esetére - írásos végintézkedést tett-e?

igen/nem (megfelelő szövegrész aláhúzendó)

A temetéssel kapcsolatos ügyintéző:.....

Költségviselő:.....

A végtisztesség helye:

szertartása:

módja:

- minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

(Nem kell térítési díj megállapításhoz szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.)

1.3./ A bentlakásos szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját

a./ a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,

b./ az egészségügyi intézménybe való beutalásáról,

c./ az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről, d./ az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,

e./ díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

2./ Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz ellátást,
- napi legalább háromszori étkeztetést - melyből legalább 1 alkalommal főtt ételt biztosít,
- szükség szerint biztosítja ruházattal, illetve textíliával való ellátást és a textíliák, ruházat mosását, javítását, a házirendben meghatározott módon,

- gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, gyógyszereinek beszerzéséről,
- egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről, mentális állapotváltozás figyelemmel kíséréséről, és speciális csoportfoglalkozások szervezéséről.
- a bentlakásos intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők értékeinek és vagyontárgyainak megőrzéséről, melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a házirendben szabályoztuk,
- alap feladatot meghaladóan is szervez az intézmény programokat, szolgáltatásokat (pl.: pedikűr, fodrászat, kozmetika, masszőr), melyért - esetenként - a rendezvény önköltségét meg nem haladó mértékű térítési díj is kérhető,
- az intézmény vezetője köteles gondoskodni: a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, az intézményben megfelelő helyiség biztosításával, illetve az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

3./ Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

3.1./ Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásért a tárgyhónapban..... Ft személyi térítési díjat köteles fizetni.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díjat, az 1993. évi III. tv. 119/C § szerinti jövedelemvizsgálatot követően – mely kiterjed az ellátást igénylő havi jövedelmére, jelentős pénzvagyonára és ingatlanvagyonára - az intézményvezető határozza meg.

A személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díjat, mely a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete. Az intézményi térítési díjat a mindenkori vonatkozó helyi önkormányzati rendelet határozza meg.

A személyi térítési díj megfizetését követően az ellátást igénybe vevő számára fennmaradó költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a jogszabályok által meghatározott minimum összegnél (a tárgyév január 01-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-ánál, ha a személyi térítési díj vagyont is terhel, 30 %-ánál).

Amennyiben az ellátást igénylő, vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, abban az esetben nem kell elvégezni a 119/C § szerinti jövedelemvizsgálatot, valamint nem kell alkalmazni a 1993. évi III. tv. 117. § (2) bekezdésben foglaltakat.XY..... személyi térítési díja megegyezik az intézményi térítési díjjal, melynek összege jelenlegFt.

3.2./ A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, figyelemmel a vonatkozó központi jogszabályok módosulására is.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

3.3./ Az ellátásban részesülő személy a két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a megállapított személyi térítési díj 20 %-át fizeti. Két hónapot meghaladó távollét idejére az egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a megállapított személyi térítési díj 40%-át, egyéb esetben a személyi térítési díj 60%-át kell fizetni.

Szabadságként csak az a távollét számolható el, amit az ellátott a távolmaradást megelőzően legalább két munkanappal az otthon főnövéreinek jelentett.

3.4./ Amennyiben a személyi térítési díj nem fedezi az intézményi térítési díjat, az ellátást igénybe vevőnek illetve közeli hozzátartozójának kérésére lehetőség van a különbözet kifizetésére.

3.5./ Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII törvény szabályainak alkalmazásával.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével a szerződés aláírásától számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ki dönt a személyi térítési díj összegéről.

4./ Érdekképviselő

A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, az érdekképviselői fórumnál, vagy az ellátott jogi képviselőnél.

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszerzése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

5./ Az intézményi jogviszony megszűnése

5.1./ Az ellátásra jogosult intézményi jogviszony megszűnik

- a./ az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli,
- b./ a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- c./ a jogosultnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő 30 nap elteltével,
- d./ a jogosult halálával,
- e./ akkor, ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat más intézménybe kell elhelyezni, illetve intézményi elhelyezése nem indokolt, és végül
- f./ az intézményt fenntartó megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti, és ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget – azaz hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja – annak ellenére, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé tennék a térítési díj megfizetését.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

5.2./ Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiteljed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
- az intézmény tárgyi eszközeiben - szándékosan - okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira,
- minden olyan dologra melyek - az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően – az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

6./ Panaszok kezeléséről

- Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával a intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a szolgálat vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a szolgálat fenntartójához fordulhat.
- A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a intézmény

működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A terület ellátottjogi képviselője: Árvai Jánosné,
levélcím: 4025 Debrecen, Miklós utca 4. fsz. 4.,
e-mail: janosne.arvai@ijb.emmi.gov.hu
Telefon: +36-20-4899-602

Az ellátottjogi képviselő személyét, elérhetőségét érintő esetleges változásokról lakógyűlésen szóban tájékoztatjuk az ellátottakat, valamint a faliújságon is kifüggesztésre kerül.

7./ Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó intézmény a szolgáltatást igénybevevő adatait az 1993. évi III. törvény 20. § rendelkezései alapján nyilvántartja, és vezeti a jogszabályokban előírt ellátotti dokumentációt. Az igénybevevők adatait „a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról” szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.), valamint az „az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. törvény személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezései alapján kezeli és biztosítja annak védelmét.

A szolgáltatást nyújtó intézmény a szolgáltatást igénybevevők adatait „a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről” szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. - 4. §-ai szerint a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerben rögzíti, és a szolgáltatás igénybevételenek tényét időszakosan jelenti.

8./ A szociális intézmény - tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz - kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá az idők ellátására vonatkozó mindenkorai jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Kelt: Mezőberény,

.....
ellátást igénybevevő

.....
tartásra kötelezett
(vagy azt vállaló személy)

.....
Megyeriné Péntes Mária
igazgató

Előttünk, mint tanuk előtt:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás:

NYILATKOZAT

Alulírott.....XY..... (szn.: , sz.: , an.:) szám alatti lakos az 1993. évi III. törvény 117/B. § (1), (2) bekezdéseiben, valamint a 29/1993 (II.17.) Kormányrendelet 2/A. § (1) bekezdésben foglalt lehetőséggel élve, e szerződésben 201...év hó nap és 201..... év hó nap közötti 3 év időtartamra kötelezettséget vállalok a mindenkori intézmény térítési díj teljes összegének megfizetésére/kiegészítésére, amely jelenleg havonta Ft.

.....
kötelezettséget vállaló

NYILATKOZAT

Alulírott..... (név) sz. alatti lakos, az 1993. évi III. törvény 117/B. § (1), (2) bekezdéseiben, valamint a 29/1993 (II.17.) Kormányrendelet 2/A. § (1) bekezdésben foglalt lehetőséggel élve, e szerződésben 201...(év) (hó) (nap) és 201...(év) (hó) (nap) közötti 3 év időtartamra kötelezettséget vállalok (név) mindenkori intézmény térítési díja teljes összegének megfizetésére/kiegészítésére, amely jelenleg havonta Ft.

.....
kötelezettséget vállaló