



Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálat

5650 Mezőberény, Juhász Gy. u. 1. • Tel.: 70/400-2499; 06-70/400-2487

e-mail: human@mezobereny.hu; web: www.human.mezobereny.hu

Ágazati azonosító: S0026762; OM azonosító: 880186; KRID azonosító: 745937788

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Hatályos:

Jóváhagyta.....

Megyeriné Pénzes Mária
igazgató

Bevezetés

Szervezet neve: Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálat, továbbiakban Adatkezelő

Adatkezelő képviselője:	Megyeriné Pénzes Mária
Adatkezelő székhelye:	5650 Mezőberény, Juhász Gyula u. 1.
Adatkezelő kijelölt adatvédelmi tisztviselője:	Nagyné Boros Krisztina
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	tina@mezobereny.hu Tel.: 06-70/4002487
Adatkezelő email címe:	human@mezobereny.hu
Adatkezelő honlapjának címe:	https://human.mezobereny.hu
Adatkezelő telefonszáma:	06 70 400 2487
Adószáma:	15342744-2-04
Törzskönyvi azonosító száma:	342746
Adatkezelés helye:	Az adatkezelő valamennyi telephelye

Az adatkezelő telephelyei:

- a) Idősek Otthona, 5650 Mezőberény, Juhász Gyula u. 1.
- b) Idősek Otthona, 5650 Mezőberény, Puskin u. 1.
- c) Alapszolgáltatási Központ, 5650 Mezőberény, Hősök útja 3.
- d) Városi Bölcsőde, 5650 Mezőberény, Puskin utca 11.
- e) Család-és Gyermejjóléti Szolgálat, 5650 Mezőberény, Petőfi u.27.
- f) Diagnosztikai Kislabor, 5650 Mezőberény, Luther u. 1.
- g) Háziiorvosi Alapellátás, 5650 Mezőberény, Tessedik tér 1.
- h) Háziiorvosi Alapellátás, 5621 Csárdaszállás, Petőfi u. 17.
- i) Idősek Klubja 5673 Kamut, Petőfi utca 47.
- j) Védőnői Szolgálat, 5650 Mezőberény, Tessedik tér 1.
- k) Városüzemeltetés, 5650 Mezőberény, Békési út 17/B.

Adatvédelmi Szabályzat

A Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálat (székhelye: 5650 Mezőberény, Juhász Gyula u. 1, képviseli: Megyeriné Péntes Mária igazgató, továbbiakban: Intézmény) az általa kezelt személyes adatok biztonságának érdekében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: info. tv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), a továbbiakban általános adatvédelmi rendelet rendelkezéseire figyelemmel az alábbi szabályzatot (továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény teljes működésére, minden vele munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyén jogviszonyban álló természetes személyre, az Intézmény ellátottjaira, ellátottjaival kapcsolatban lévő azon személyekre (pl. hozzátartozó, hivatásos gondnok, törvényes képviselő), akik az Intézmény részére beleegyezésüket adják személyes adatainak kezelésére, valamint az Intézmény által adatkezelésre vonatkozó, az intézménynél alkalmazott informatikai programra, eszközre, szoftverre.

II. A szabályzat időbeli hatálya

Jelen szabályzat időbeli hatálya az Intézmény képviseletére jogosult igazgató által történő elfogadásának napjától a szabályzat visszavonásáig vagy módosításának napjáig áll fenn.

III. Értelmező rendelkezések

1. érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy, akire az adat vonatkozik;
2. azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
3. személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;

4. különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,
5. genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
6. biometrikus adat: egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
7. egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
8. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy azt átvevő szerv, szervezet vagy személy (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
9. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
10. hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

11. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
12. adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
13. adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
14. adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
15. tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri
16. adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele
17. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel
18. adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;
19. adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján
20. nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele
21. adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából
22. adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából
23. adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége
24. harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az

- adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek
25. nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon-centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint-tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető
26. érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez
27. adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi
28. egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról
29. bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat
30. címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz
31. érintett természetes személy:

IV. A szabályzat célja

- Jelen szabályzat célja a Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálat és telephelyei (továbbiakban Intézmény, mint Adatkezelő) adatvédelmi és adatkezelési szabályzatát rögzíti.
- A belső szabályzatok megállapítása az info. tv.; valamint az általános adatvédelmi rendelet érvényesítésével az Adatkezelő valamennyi tevékenysége, szolgáltatásainak igénybevétele során biztosítja az érintettek személyes adatok védelméhez való jogának tiszteletben tartását az érintettek személyes adatainak feldolgozása, illetőleg kezelése során.
- Az Adatkezelő jelen szabályzat elfogadásával deklarálja az általános adatvédelmi rendelet, valamint az info. tv. rendelkezéseit, különös tekintettel az info. tv. 3. § (9) bekezdése, valamint az általános adatvédelmi rendelet 4. cikk 7.pontja értelmében az Intézmény, mint Adatkezelő a jelen szabályzat hatálya alatt jogosult:
 - Az info. tv. II. fejezetében meghatározott személyes adatok kezelésére,
 - személyes adatok kezelésének célját meghatározni,
 - valamint az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozni és azokat végrehajtani.

Az adatkezeléshez-kivéve a jogszabályi rendelkezésen alapuló adatkezelést-az érintett írásbeli hozzájárulása szükséges.

V. Adatkezelések köre

Az adatkezelő adatkezelésének köre:

1. A szociális szolgáltatást igénybe vevői kör, egészségügyi alap és szakellátás nyújtásának vonatkozásában:
 - jogviszony létrehozása és megszüntetése,
 - jogszerű és biztonságos ellátás, szociális szolgáltatás nyújtása,
 - kötelező nyilvántartások vezetése, jelentések, statisztikai szolgáltatások teljesítése,
 - az intézménnyel kapcsolatban lévő személyek panaszainak, bejelentéseinek, igényeinek kezelése, nyilvántartása, kivizsgálása,
 - megállapodásban foglalt ellátotti jogok biztosítása, kötelezettsége teljesítése,

- ellátottakkal, igénybe vevőkkel, törvényes képviselőkkel, hozzátartozókkal és hatóságokkal történő kapcsolattartás,
- az Intézmény Alapító Okiratában, Szakmai programjában és SZMSZ-ében meghatározott célok teljesítése, megvalósítása,
- az Intézmény székhelyén, valamint telephelyein a személy- és vagyonvédelem biztosítása,
- közalkalmazotti jogviszonyból, egyéb szerződéses jogviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése,
- egészsége megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása,
- a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is,
- az ellátott egészségi állapotának nyomon követése,
- népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele,
- betegjogok érvényesítése,
- egyéni betegút követése,
- egészségügyi szakember képzés,
- orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése,
- statisztikai vizsgálat,
- hatásvizsgálati célú anonimizálás és tudományos kutatás,
- az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása,
- a társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások megállapítása, amennyiben az az egészségi állapot alapján történik, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti egészségkárosodási ellátás megállapítása,
- az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vehető szolgáltatásokrendelésének és nyújtásának, valamint a gazdaságosgyógyszer-, gyógyászati segédeszköz-és gyógyászati ellátás rendelési szabályainak betartásának a vizsgálata, továbbá a külön jogszabályszerinti szerződés alapján a jogosultak részére nyújtott ellátások finanszírozása, illetve az

ártámogatáselszámolása, valamint a társadalombiztosítási ellátások megállapítása, kifizetése és a kifizetett ellátások visszafizetése, megtérítése érdekében,

- bűnüldözés, továbbá a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott feladatok ellátására kapott felhatalmazás körében,
- közigazgatási hatósági eljárás,
- szabálysértési eljárás,
- ügyészségi eljárás,
- bírósági eljárás,
- az ellátottak nem egészségügyi intézményben történő elhelyezése, gondozása,
- a munkavégzésre való alkalmasság függetlenül attól, hogy ezen tevékenység munkaviszony, közalkalmazotti, egészségügyi szolgálati kormányzati szolgálati, politikai szolgálati, adó- és vámhatósági szolgálati, biztosítási vagy közszolgálati jogviszony, hivatásos szolgálati viszony vagy egyéb jogviszony keretében történik,
- köznevelés, szakképzés, illetve felsőoktatás céljából az oktatásra, illetve képzésre való alkalmasság megállapítása,
- munkanélküli ellátás, foglalkoztatás elősegítése, valamint az ezzel összefüggő ellenőrzés,
- az egészségügyi ellátásra jogosultak részére vényen rendelt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás folyamatos és biztonságos kiszolgáltatása, illetve nyújtása érdekében,
- egészségügyi dolgozókkal szemben lefolytatott etikai eljárás,
- eredményesség alapú támogatásban részesülő gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eredményességének, támogatásának megállapítása, és ezen gyógyszerekkel kezelt kórképek finanszírozási eljárásrendjének alkotása,
- betegút-szervezés,
- az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékelése és fejlesztése, az egészségügyi szolgáltatások értékelési szempontjainak rendszeres felülvizsgálata és fejlesztése,
- az egészségügyi rendszer teljesítményének ellenőrzése, mérése és értékelés,
- az egészségügyi ellátásokra jogosult részére a hatásos és biztonságos gyógyszerelés elősegítése, valamint a költséghatékony gyógyszeres terápia kialakítása érdekében

- az Európai Unión belüli határon átnyúló egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó jogok érvényesítése.

2. Az adatkezelő munkavállalói vonatkozásában:

- Az Intézmény alkalmazottjainak a kiválasztási eljárása során az álláspályázat elbírálása,
- pályázó azonosítása, a pályázóval való kapcsolattartás,
- a betöltendő munkakörhöz szükséges vagy azt elősegítő végzettség és egyéb képzettség ellenőrzése,
- jogviszony létesítése és betöltéséhez szükséges adatok köre,
- jogviszony megszűnését követően a biztosítási jogviszonnyal kapcsolatos munkaügyi és társadalombiztosítási iratok köre.

3. Az adatkezelő munka és tűzvédelmi szabályzata és előírásai vonatkozásában:

- Az alkalmazottak munka és tűzvédelmi oktatáson való részvételének nyilvántartása,
- munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések-ideértve a fokozott expozíciós eseteket is-kivizsgálása, nyilvántartása és a szükséges munkavédelmi intézkedések megtétele,
- munkavédelmi képviselő tevékenységével összefüggő dokumentációk vezetése, munkaterületek ellenőrzésével összefüggő jegyzőkönyvek, valamint a biztonságos munkavégzés érdekében megtett javaslatok nyilvántartása.

VI. Személyes adatok kezelése

A Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálat a következő személyes adatokat kezeli:

- a munkavállalók természetes személyazonosító adatai (születési hely, idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, állampolgárság),
- a munkavállaláshoz szükséges adatok: (név, anyja neve, nem állampolgárság, születési hely, idő, oktatási azonosító szám, végzettségre és szakképzettségre vonatkozó adat, munkakör megnevezés, munkavégzés helye, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyhoz szükséges adatok, lakóhely, elektronikus levelezési cím, soros előre lépéssel kapcsolatos adatok, TAJ szám, adóazonosító jel, pénzforgalmi jelzős, telefonszám, email cím, képmás, önéletrajzban megjelölt adat, munkabérének összege, bérfizetéssel, egyéb juttatással

kapcsolatos adatok, a közalkalmazott munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve, ennek jogosultsága, a közalkalmazott munkájának értékelése

- a munkaviszony megszűnésével kapcsolatos adatok köre: jogviszony megszűnésének módja, indokai, munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa, munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése, , azonosító száma, a közalkalmazotti tagsági szám, külföldi közalkalmazott esetén útlevél szám, közalkalmazotti jogviszony létesítési jogosultságot igazoló dokumentumok megnevezése, száma
- közalkalmazottat ért balesetek, jegyzőkönyvben rögzített adatok,
- Az Adatkezelőnél biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszer, illetve a helymeghatározó rendszerek által rögzített adat
- alkalmazással összefüggésben keletkező egészségügyi adat
- az alkalmazott közeli hozzátartozóinak adatai adózási tevékenységgel összefüggésben

