



Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálat

5650 Mezőberény, Juhász Gy. u. 1. • Tel.: 70/400-2499; 06-70/400-2487

e-mail: human@mezobereny.hu; web: www.human.mezobereny.hu

Ágazati azonosító: S0026762; OM azonosító: 880186; KRID azonosító: 745937788

VAGYONNYILATKOZAT - TÉTELI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2025. április 01.

Jóváhagyta:

Megyeriné Péntes Mária
igazgató

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vnytvt.) 11.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a vagyonyilatkozat tételre vonatkozóan az alábbi szabályokat állapítom meg.

I. Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya:

1. A szabályzat személyi hatálya a Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálatnál (továbbiakban: Intézmény) meghatározott magasabb vezetői munkaköröket ellátó közalkalmazotti kinevezéssel rendelkező munkavállalókra terjed ki. Az intézmény igazgatója Mezőberény Város Önkormányzatának nyújtja be vagyonyilatkozatát.
2. A szabályzat tárgyi hatálya a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos eljárásokra terjed ki.

II. A vagyonyilatkozat-tétel esedékessége

1. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett:
 - a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munkakör vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően,
 - a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követően 15 napon belül,
 - a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör fennállása alatt az első vagyonyilatkozatot követően az esedékesség évének június 30. napjáig kétfévente köteles eleget tenni.
2. Nem kell a 1. pont a) részében meghatározott vagyonyilatkozatot tenni a közalkalmazott beosztásának, munka- vagy feladatkörének megváltozása, továbbá jogviszonyának megszűnése és egyidejűleg új jogviszony létesítése esetén, ha a korábbi és az új jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör is vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget alapoz meg.
3. Nem kell az 1. pont b) részében meghatározott vagyonyilatkozatot tenni a közalkalmazottnak a foglalkoztatására irányuló jogviszony áthelyezéssel történő megszűnésekor, feltéve, hogy az áthelyezés vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörbe, illetve feladatkörbe történik.

III. A vagyonyilatkozat tartalmi és formai követelményei

A vagyonyilatkozat formai követelménye:

1. A vagyonyilatkozatot két példányban e szabályzat mellékletében meghatározottak szerint kell kitölteni és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni.
2. A nyilatkozó és az őrzésért felelős személy által megbízott ügyintéző (a továbbiakban: ügyintéző) a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. Az ügyintéző a nyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el.
3. A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát az ügyintéző az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.
4. A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékokat – a nyilatkozó és az őrzésért felelős példányát is – csak a Vnytv.14. §-ban meghatározott vagyongyarapodási vizsgálat során az Intézmény igazgatója bonthatja fel.
5. Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett az ügyintéző a vagyonyilatkozat általa őrzött példányát 8 napon belül a kötelezettnek visszaadja.
6. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat – jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése időpontjában – általa őrzött példányát, továbbá a kötelezett által a Vnytv. 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján „*a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő tizenöt napon belül*” tett vagyonyilatkozatot a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított három évig őrzi.
7. A kötelezett elhalálozása esetén a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggésben keletkezett iratait haladéktalanul meg kell semmisíteni. A vagyonyilatkozatok megsemmisítéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A vagyonyilatkozat tartalmi követelménye:

A vagyonyilatkozat tartalmazza a nyilatkozatot tevő:

- nevét, születési helyét, idejét, anyja nevét, lakcímét, a munkáltatóra vonatkozó adatokat,
- a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozójának nevét, születési helyét, idejét, anyja nevét,
- a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat.

IV. A vagyonyilatkozatok kezelése, őrzése

1. A vagyonyilatkozatokat tartalmazó zárt borítékokat és a vagyonyilatkozattételi eljárás során keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten és elzártan kell őrizni.
2. Az ügyintéző gondoskodik arról, hogy az adatokat védje, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.
3. Az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat tartalmát abban az esetben ismerheti meg, ha dönteni kell a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről.
4. A vagyonyilatkozatok őrzéséért a munkáltatói jogkört gyakorló személy felelős. A vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatban keletkezett iratokat, és az azokra vonatkozó adatokat tartalmazó személyi iratok nyilvántartását, kezelését az őrzésért felelős által megbízott ügyintéző végzi.

Az ügyintézésért felelős:

1. tájékoztatja a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról az esedékességet megelőzően,
2. átveszi a vagyonyilatkozatokat, az átvételt igazolja átvételi nyilatkozat átadásával,
3. a vagyonyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el,
4. amennyiben a kötelezett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének nem tesz eleget, felszólítja kötelezettsége teljesítésére, felhívja figyelmét a mulasztás jogkövetkezményeire,

5. a vagyonyilatkozat őrzött példányát a kötelezettnek visszaadja, amennyiben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett,
6. az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettekről, valamint a vagyonyilatkozat- tételi kötelezettség teljesítéséről e Szabályzat 3. számú melléklete alapján létrehozott „igazolás a vagyonyilatkozat átvételéről” c. nyilvántartást vezet.

V. A vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos eljárási szabályok

1. Az ügyintéző köteles a vagyonyilatkozat tételére kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról, és esedékességének időpontjáról az esedékességet megelőző legalább 30 nappal korábban tájékoztatni.
2. Az ügyintézőnek feladatai ellátása során a határidőket úgy kell meghatároznia, hogy a kötelezett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.
3. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell:
 - a) a vagyonyilatkozat-tételre szolgáló nyomtatványt,
 - b) a nyomtatvány kitöltéséhez szükséges írásos útmutatót,
 - c) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire való figyelmeztetést.
4. A vagyonyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványt e Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
5. A vagyonyilatkozat benyújtására kötelezett és az ügyintéző a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásukkal egyidejűleg igazolják, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. Az ügyintéző a borítékot nyilvántartási azonosítóval látja el. (A nyilvántartási azonosító két részből áll „/” jellel elválasztva. Az azonosító első része tartalmazza a kötelezett egyedi sorszámát, az azonosító második része pedig utal az esedékesség évére, az évszám utolsó két számjegyének felhasználásával.)

6. Az ügyintéző a Szabályzat 3. számú mellékletét képező igazolást állít ki a vagyonyilatkozat átvételéről. A vagyonyilatkozatot két példányban kell kitölteni.
A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vételt követően a kötelezettnek marad, másik példányát az ügyintéző az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.
7. A vagyonyilatkozatokat tartalmazó borítékokat – mind az ügyintézőnél lévő, mind pedig a kötelezettnek lévő borítékot – csak a vagyongyarapodási vizsgálat során bonthatja fel az őrzésért felelős személy.
8. A Vnytv. és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezéseinek figyelembevételével az őrzésért felelős személy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség keletkezésével, változásával és megszűnésével kapcsolatos szervezeti, álláshelyi, illetve személyi adatokról a szükséges intézkedések megtétele érdekében tájékoztatást nyújt az ügyintézőnek.

VI. vagyonyilatkozat – tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményei

1. A Vnytv. 9. §-a értelmében annak, aki vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati, adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a Vnytv. szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.
2. A Vnytv. 3. § (3) bekezdés ea) pontja értelmében *„az állam, önkormányzat, költségvetési intézmény, valamint többségi állami, illetve többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság, továbbá az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány által lefolytatott közbeszerzési eljárásban”*- a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya vagy megbízatása e törvény erejénél fogva szűnik meg. Erről az őrzésért felelős a megtagadás bekövetkezésétől számított három munkanapon belül értesíti a kötelezettet.
3. Ha a kötelezett nem tesz vagyonyilatkozatot, az őrzésért felelős köteles a kötelezettet írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül teljesítse.

4. Ha a 3. pont szerinti határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni.
5. Amennyiben a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének önhibáján kívül nem tud határidőben eleget tenni, köteles vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül eleget tenni. Ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat- tétel megtagadásának kell tekinteni.

VII. Vagyonyilatkozatba történő betekintés

A vagyonyilatkozatba történő betekintésre a Vnytv. 11.§ (6) bekezdése, valamint a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget érintő egyes szabályokról szóló 18/2023. (X.31.) EM utasítás 16. § (2) bekezdése értelmében az alábbi személyek jogosultak:

- A vagyonyilatkozat-tételére kötelezett a saját vagyonyilatkozata tekintetében,
- vagyongyarapodási vizsgálat esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója és az általa megbízott személy,
- munkaviszonnyal kapcsolatos jogvitával összefüggésben a bíróság.

A munkáltatói jogkör gyakorlója és az ügyintéző felel azért, hogy a vagyonyilatkozatot a betekintési jog jogosultjain kívül harmadik személy ne ismerhesse meg, azokról ne szerezhesen tudomást.

A vagyonyilatkozatokba történő betekintést a megbízott a vagyonyilatkozathoz csatolt, a 7. melléklet szerinti betekintő lapon dokumentálja a betekintés időpontjának, jogcímének, a betekintő nevének és beosztásának feltüntetésével, valamint a betekintésre jogosult saját kezű aláírásával.

VIII. A vagyongyarapodási vizsgálat eljárásának lefolytatása

A kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentés esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója a bejelentés beérkezésétől számított 5 munkanapon belül – a bejelentés megküldésével – tájékoztatja a kötelezettet a bejelentés tartalmáról.

A kötelezett a bejelentésben foglaltakra a tájékoztatástól számított 5 munkanapon belül írásban észrevételt tehet. A munkáltatói jogkör gyakorlója abban az esetben is közli a bejelentést a kötelezettal, ha azt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

Az ellenőrzési eljárás lefolytatása a Vnytv. 14.§ (2) bekezdése értelmében akkor utasítható el érdemi vizsgálat nélkül, ha a bejelentő névtelen, ha a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott.

A kötelezett írásban észrevételezheti, ha a bejelentés olyan tény, körülményt tartalmaz, amely nem szerepel a kötelezett vagyonynyilatkozatában, továbbá, ha a bejelentésből alaposan feltételezhető, hogy a vagyonynyilatkozat valótlan adatokat tartalmaz, illetve a bejelentésből arra lehet következtetni, hogy a munkáltató által ismert törvényes forrásból nem igazolható vagyongyarapodás a kötelezettel közös háztartásban élő hozzátartozónál áll fenn.

A munkáltatói jogkör gyakorlójának akkor is meghallgatást kell kezdeményezni, ha a bejelentés szerinti vagyongyarapodás a kötelezettel közös háztartásban élő házastársnál, élettársnál vagy gyermeknél – ideértve az örökbefogadott és nevelt gyermeket is – áll fenn.

A munkáltatói jogkör gyakorlója az észrevételezési határidő lejártát követő 5 munkanapon belül dönt a meghallgatás elrendeléséről. A meghallgatás elrendelése esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója a vezetői álláshelyet betöltők közül megbízottat (a továbbiakban: Megbízott) jelöl ki a meghallgatás lefolytatására.

A vagyongyarapodási ellenőrzési eljárást megelőző meghallgatás céljáról, időpontjáról, módjáról, módszeréről a kötelezettet a meghallgatás előtt legalább öt munkanappal írásban kell értesíteni.

A megbízott a kijelöléstől számított tíz munkanapon belül meghallgatja a kötelezettet. A vagyonynyilatkozat felbontására csak a kötelezett jelenlétében kerülhet sor. A megbízott a meghallgatás alapján a vagyongyarapodás tárgyában javaslatot készít.

A meghallgatásról az őrzésért felelős személy által delegált megbízott jegyzőkönyvet készít két eredeti példányban, amelynek egy eredeti példányát a kötelezettnek át kell adni. A megbízott a meghallgatásról készült jegyzőkönyvet és a keletkezett iratokat javaslatával együtt megküldi a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

A kötelezett meghallgatása során felvett jegyzőkönyv másodpéldányát, továbbá a kötelezett vagyonynyilatkozatát az ügyintéző részére átadja a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos iratok közötti elhelyezés érdekében. A meghallgatás eredményéről a bejelentést tevőt a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásban tájékoztatnia kell.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a megbízott által tett javaslat kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül dönt a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésének tényéről értesíti a kötelezettet.

IX. A vagyongyarapodási vizsgálat

1. Az őrzésért felelős személy ellenőrzési eljárást folytathat le:
 - a. a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított egy éven belül, illetve,
 - b. ha a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi-kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.
2. Az őrzésért felelős – a vagyonnyilatkozat haladéktalan megküldésével – az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti vizsgálatát kezdeményezi, ha
 - az 1. bekezdés a. pontja szerinti ellenőrzés során a vagyonnyilatkozatok tartalmából alaposan feltehető, hogy a kötelezett vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható,
 - a kötelezett a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének, az azt megalapozó jogviszony, beosztás, feladatkör megszűnését követő 15 napon belül nem tett eleget, vagy
 - a meghallgatási eljárás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően.

Az őrzésért felelős a vagyonnyilatkozat megküldésével az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának vizsgálatát kezdeményezheti akkor is, ha a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

Az állami adóhatóság a vagyongyarapodási vizsgálat alapján lefolytatott hatósági eljárásban hozott határozatában megállapítja, hogy milyen összegű jövedelem fedezi a kötelezett vagy a

vele egy háztartásban élő hozzátartozó törvényesen megszerzett jövedelmét meghaladó mértékű vagyongyarapodást, illetve életvitelre fordított kiadásokat.

A jogerős határozat megküldésével, valamint a vagyonnyilatkozatok visszaküldésével értesíti az őrzésért felelőst.

Ha a kötelezett a jogerős határozat megállapítása ellen közigazgatási pert indított, erről az őrzésért felelőst a keresetlevél egy példányának megküldésével értesíti. Az állami adóhatóság a per jogerős befejezéséről az eljárást lezáró határozat megküldésével az őrzésért felelőst értesíti

X. Vagyonnyilatkozat nyilvántartásának szabályai

A kötelezettek vagyonnyilatkozatát egyedi azonosítóval (vagyonnyilatkozat-nyilvántartási szám) kell ellátni. Az azonosítókat hat karakterben kell képezni a következők szerint:

- az egyedi azonosítót úgy kell képezni, hogy az őrzési idő alatt nem lehet ugyanazon számkombinációval több személyt azonosítani.

Az ügyintéző a kötelezettekről, illetve a kötelezettség teljesítéséről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a kötelezett nevét,
- a kötelezett vagyonnyilatkozatának nyilvántartási számát,
- a nyilatkozat Vnytv. szerinti jogcímét,
- a kötelezettség teljesítésének időpontját,
- igazolás csatolása esetén annak ügyiratszámát és a kiállítás időpontját,
- a kötelezettség következő esedékességének időpontját,
- a kötelezettség megszűnésének időpontját, a záró vagyonnyilatkozat-tétel határidejét és időpontját,
- a vagyonnyilatkozat visszaadásának időpontját,
- a vagyongyarapodási vizsgálattal kapcsolatos bejelentés időpontját,
- a vagyongyarapodási vizsgálattal kapcsolatos meghallgatás időpontját,
- a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésének időpontját.

Mezőberény, 2025. március 30.

M E L L É K L E T E K

- 1 sz. melléklet: Vagyonynyilatkozat-tételi nyomtatvány
- 2 sz. melléklet: Útmutató a vagyonynyilatkozat-tételi nyomtatvány kitöltéséhez
- 3 sz. melléklet: Igazolás a vagyonynyilatkozat-tétel átvételéről
- 4 sz. melléklet: Jegyzőkönyv vagyonynyilatkozat-tétel átadás-átvételéről
- 5 sz. melléklet: Záró vagyonynyilatkozat átvételéről
- 6 sz. melléklet: Jegyzőkönyv vagyonynyilatkozattétel megsemmisítéséről
- 7 sz. melléklet: Betekintő lap
- 8 sz. melléklet: Értesítés vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről
- 9 sz. melléklet: Nyilvántartás a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettekről és a leadott vagyonynyilatkozatokról
- 10 sz. melléklet: Megismerési nyilatkozat

Iktatószám:

VAGYONNYILATKOZAT

Vagyonnyilatkozat nyilvántartási száma:

A KÖTELEZETT SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT A JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI
ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK.

I. Rész
SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezett neve:.....
születési helye és ideje:
anyja neve:
lakcíme:

II. Rész
NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft
2. év Ft
3. év Ft
4. év Ft
5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. év

Tevékenység	Jövedelem

2. év

Tevékenység	Jövedelem

3. év

Tevékenység	Jövedelem

4. év

Tevékenység	Jövedelem

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog): *

a) címe: város/község út/utca hs.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hs.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hs.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog): *

a) címe: város/község út/utca hs.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hs.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog): *

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

.....
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezése:

címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezése:

címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog): *

a) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²
művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
aranykorona-értéke:

b) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²
művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
aranykorona-értéke:

c) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
aranykorona-értéke:

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt, valamint a vagyonszerűként bizalmi vagyongazdálkodásba adott vagyontárgyakat, illetve e vagyontárgyak vagyongazdálkodójaként, kedvezményezettjeként megszerzett – előző pontokba nem tartozó – hasznait) *

1. Járművek:

a) személygépkocsi: típus rendszám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... típus rendszám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... típus rendszám
a szerzés ideje, jogcíme:
b) egyéb jármű:
a szerzés ideje, jogcíme:
a szerzés ideje, jogcíme:
a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

..... alkotó cím nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... alkotó cím nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... alkotó cím nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény:

..... megnevezés db nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... megnevezés db nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... megnevezés db nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

- a) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
- b) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
- c) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
- d) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
- e) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:.....Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzüintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzüintézet számlaszám összeg
..... pénzüintézet számlaszám összeg
..... pénzüintézet számlaszám összeg
..... pénzüintézet számlaszám összeg
..... pénzüintézet számlaszámösszeg

Pénzkövetelés jogcíme	Kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	Szerződés-kötés kelte	Szerződés-kötés lejáratí ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés azonosító adat
..... megnevezés azonosító adat
..... megnevezés azonosító adat
..... megnevezés azonosító adat
..... megnevezés azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzüintézetel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás kelte	A tartozás lejáratí ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás kelte	A tartozás lejáratí ideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége (ideértve a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott érdekeltséget, illetve a részesedés vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett – előző pontokba nem tartozó – hasznát):

A)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

B)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

C)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

A KÖTELEZETTEL EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HOZZÁTARTOZÓ SZEMÉLYI
ADATAI, VALAMINT JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA
VONATKOZÓ ADATOK

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezett neve:.....
születési helye és ideje:.....
anyja neve:.....
lakcíme:

II. Rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft
2. év Ft
3. év Ft
4. év Ft
5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1) év

Tevékenység	Jövedelem

2) év

Tevékenység	Jövedelem

3) év

Tevékenység	Jövedelem

4) év

Tevékenység	Jövedelem

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog): *

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog): *

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog): *

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

.....
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:.....

b) megnevezése:

címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezése:.....

címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog): *

a) megnevezése:.....

címe: város/község hrsz., alapterülete: m2
művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
aranykorona-értéke:.....

b) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m2
művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
aranykorona-értéke:.....

c) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m2
művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
aranykorona-értéke:

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt, valamint a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott vagyontárgyakat, illetve e vagyontárgyak vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett – előző pontokba nem tartozó – hasznait) *

1. Járművek:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

b) egyéb jármű:

a szerzés ideje, jogcíme:

a szerzés ideje, jogcíme:

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

..... alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény:

..... megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

- a) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
- b) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
- c) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
- d) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
- e) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz: Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzüintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzüintézet számlaszám összeg

..... pénzüintézet számlaszám összeg

..... pénzüintézet számlaszám összeg

..... pénzüintézet számlaszám összeg

..... pénzüintézet számlaszámösszeg

Pénzkövetelés jogcíme	Kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	Szerződés-kötés kelte	Szerződés-kötés lejáratí ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés azonosító adat

..... megnevezés azonosító adat

..... megnevezés azonosító adat

..... megnevezés azonosító adat

..... megnevezés azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzüintézetel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás kelte	A tartozás lejáratí ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás kelte	A tartozás lejáratí ideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltisége (ideértve a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott érdekeltiséget, illetve a részesedés vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett – előző pontokba nem tartozó – hasznát):

A)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

B)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

C)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozat kitöltéséhez.

Általános elkészítési, kitöltési szabályok:

A vagyonyilatkozatot két példányban kell kitölteni, a nyilatkozat minden oldalát a kötelezett aláírja, majd külön-külön borítékba helyezi el. A vagyonyilatkozat részét képezi a hozzátartozókra vonatkozó vagyonyilatkozat kitöltése, melyet minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra vonatkozóan külön ki kell tölteni.

A vagyonyilatkozatot kézzel történő kitöltés előtt javasolt a kellő példányszámban fénymásolni! A nyomtatványokat tollal vagy géppel, olvashatóan kell kitölteni. A ceruzás kitöltés nem elfogadható. Amennyiben elírás történik, azt kijavítani nem lehet, hanem az elrontott vagyonyilatkozat lapja helyett új lapot kell kitölteni.

Azon sorokat, ahol adatot nem tüntet fel, az egyértelműség miatt szíveskedjék kihúzni/áthúzni. Felhívjuk a vagyonyilatkozat-tételére kötelezettek figyelmet, hogy a vagyonyilatkozat nyomtatvány formai és tartalmi követelményeinek minden esetben meg kell felelnie a 2007. évi CLII. tv. mellékletében szereplő vagyonyilatkozatnak, vagyis a nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett.

Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, úgy a feltüntetendő adatokhoz, a nyomtatványhoz az eredetivel megegyező pótlapok csatolandóak. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál (vagy ezen lapon külön) szíveskedjék feltüntetni a csatolt pótlapok számát, a pótlapokat pedig be kell sorszámozni. A vagyonyilatkozatot NE hajtsák össze! A vagyonyilatkozat leadásakor a nyilatkozó és az őrzésért felelős a boríték lezárása szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. A borítékot az őrzését felelős személy nyilvántartási azonosítóval látja el. A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartása vétel után a kötelezettnek marad, míg a másik példányt az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.

Vagyonynyilatkozat kitöltési szabályai részletesen

I. rész. Személyi adatok

A kötelezett az előírt személyi adatokat megadja.

II. rész: A nyilatkozatot adó éves jövedelme

Vagyonynyilatkozat-tételkor a megelőző 5 évre vonatkozó adatokat kell feltüntetni, évenként, a december 31-i állapotnak megfelelően. Önkéntes alapon ezen túlmenő adatok is szerepeltethetők. Jövedelem a magánszemély által az adóévben bármilyen címen és formában megszerzett bevétel egésze, meghatározott esetekben költségekkel csökkentett része, vagy a bevétel meghatározott hányada. Ezek közé tartoznak a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény [Szja. tv.] rendelkezései szerint megállapított, az éves adóbevallásban feltüntetett, az összevont adóalapba tartozó (az önálló tevékenységből származó, a nem önálló tevékenységből származó és az egyéb) jövedelmek, továbbá a külön adózó jövedelmek (így különösen az egyéni vállalkozásból származó jövedelem, az ingatlan átruházásából származó jövedelem, a tőkejövedelmek). A vagyonynyilatkozat szempontjából jövedelemnek minősülnek továbbá – az Szja tv. rendelkezéseitől függetlenül – az Szja tv. szerint bevételnek nem számító és az Szja. törvény 1. számú melléklete szerint adómentesnek minősülő bevételek is (pl. a biztosító szolgáltatása, a magánszemélynek más magánszeméllyel kötött tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződésből származó jövedelme, az örökség, a magánszemélytől kapott ajándék/pénz összege, nyeresimény játékokon nyer összeg, stb), amely összegek származását röviden célszerű jelölni/megnevezni. A vagyonynyilatkozatot tevő évenkénti jövedelmének feltüntetésénél egyrészt meg kell jelölnie, hogy az milyen tevékenységből származnak, másrészt annak a közterhekkkel csökkentett összegét kell megadni.

III. rész: Vagyoni nyilatkozat

A vagyonról szóló nyilatkozat kitöltésénél az alábbiak szerint figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyonközösségre! A házassági vagyonközösség a házassági életközösség ideje alatt akár együttesen, akár külön-külön szerzett vagyonra terjed ki. Ennek megfelelően a közös vagyonba tartozó vagyont (pl. 1/2-1/2) eszmei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezett, illetőleg házastársa vagyonynyilatkozatában. Házassági vagyonjogi szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arány tüntetendő fel. Nem tartozik a közös vagyonba a házastársak különvagyona, így:

- a házasságkötéskor megvult,
- a házasság fennállása alatt öröklés jogcímén szerzett vagy ajándékba kapott,

- a személyes használatra szolgáló és szokásos mértékű, illetőleg mennyiségű,
- a különvagyon értékén szerzett, valamint
- a házassági vagyoni jogi szerződésben külön vagyonként megjelölt vagyontárgy

[családról, házasságról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény 28. § (1)-(2)

Az élettársi vagyoni közösség az élettársak együttélése alatt szerzett vagyontárgyakra terjed ki, melyeket a kötelezett nyilatkozata szerint a szerzésben való közreműködés arányában kell feltüntetni [a háztartásban végzett munka is szerzésben való közreműködésnek számít! [Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 578/G. § (1) bekezdés]].

A) Ingatlanok

Ezen a helyen kell nyilatkoznia saját, illetőleg nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozói

- tulajdonában, állandó, illetőleg tartós használatában álló vagy hasznélvezetével terhelt lakásról, lakótelekről, üdülőről, üdülőtelekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészeiről,
- tulajdonában, illetőleg használatában (haszonbérletében) álló vagy hasznélvezetével terhelt termőföldről, függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, Magyarországon vagy külföldön található, illetve, hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.

Értelmező rendelkezések:

Szerzés ideje, jogcíme: A szerzés jogcíme lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszerhes (pl. adásvétel, csere). Időpontként, amennyiben azokat valamely nyilvántartás vagy közokirat (pl. ingatlan-nyilvántartás, telekkönyvi kivonat, stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően szíveskedjék feltüntetni.

Az ingatlanok adatait az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően, m²-ben kell megjelölni [az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. CXLI. törvény].

Tájékoztató a mértékegységek átváltási arányszámairól:

1 hektár: 10 000 m²

1 kat. hold: 5 754,642 m²

1 négyszögöl: 3,59665 m²

B) Nagy értékű ingóságok, megtakarítások

Az ingóságokra vonatkozó pontoknál (1-3. illetve 8. pont) meg kell adni valamennyi, a vagyoni nyilatkozatra kötelezett vagy érintett hozzátartozója tulajdonában álló ingóságok adatait az alábbiak szerint.

1. Gépjárművek: a beépített erőgéppel hajtott járművek közül csak személygépkocsi, tehergépjármű (vontató, nyerges vontató, mezőgazdasági vontató), autóbusz tüntetendő fel, egyéb gépjármű (motorkerékpár, lassú jármű) nem.

A gépjármű egyes adatait a forgalmi engedélyben szereplő adatok alapján kell feltüntetni.

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény: a Kulturális Örökség Igazgatóságnál vezetett közhitelű nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak (muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások, tárgyi, képi, írásos és egyéb emlékek), így különösen: természettudományi anyag (ásvány-, kőzet-, őslény-, növény-, állat- és embertani anyag), régészeti jellegű emlékek és numizmatikai tárgyak, történelmi, tudománytörténeti, művelődéstörténeti, hadtörténeti, mezőgazdasági, közlekedéstörténeti emlékek, muzeális értékű könyvek, zeneművek, térképek és egyéb nyomtatványok valamint kéziratok, néprajzi (népművészeti) tárgyak, képzőművészeti alkotások, iparművészeti tárgyak, irodalmi, színház és zenetörténeti, sporttörténeti emlékek, a fejlődés, a technikatörténet vagy a műszaki oktatás szempontjából jelentősnek számító műszaki jellegű tárgyak (létesítmény, berendezés, műtárgy, gép, szerkezet, készülék, szerszám, műszer, kísérleti eszköz, modell, ezekről készült fénykép és rajz stb.), a politikai, gazdasági, társadalmi, kulturális élet kiemelkedő személyeinek életére és működésére vonatkozó emlékek, orvostörténeti és gyógyszer-történeti emlékek. [1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről]

3. Egyéb ingóságok: akkor tüntetendők fel, ha értékük darabonként vagy készletenként, gyűjteményenként a vagyonyilatkozat tétel benyújtása időpontjában érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét (2008. januárjától 690.000 Ft) meghaladja. Az értéket Önnek kell felbecsülnie, erre vonatkozóan szakvéleményt nem szükséges beszereznie.

Ugyancsak e pontban tüntetendők fel a védettnek nem minősülő (a 2. pontban nem szerepeltetett) műalkotások (képzőművészeti alkotások, ékszerek), gyűjtemények, bútorok, állatok stb. Azonosító adatként az ingóság jellemző adata (gyártási száma, kora, stílusa, anyaga, alkotója stb.) szerepeltetendő.

Értelmező rendelkezések:

Készlet: olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet (étkezészetek, evőeszközkészletek stb.).

Gyűjtemény: ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.

4. Értékpapír: e pontban kell feltüntetni értékpapírban megtestesülő megtakarításait. Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Ptk. 338/A-338/D. §-a, vagy a

kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvény, állampapír, letéti jegy, váltó, csekk, közraktári jegy, jelzáloglevél stb. Az életbiztosítási kötvény a nevével ellentétben nem értékpapír, hanem biztosítási konstrukció, szerződésen alapuló pénzkövetelésnek tekinthető és így a 7.pont táblázatos részében kell szerepeltetni.

Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést, értékeként pedig a névértékeket kell feltüntetni. Az egy kibocsátó által azonos időpontban kiadott azonos elnevezésű értékpapírok együttes értékük, kezdő és befejező sorszámuk feltüntetésével is megjelölhetők.

5. Takarékbetét: e pontban szíveskedjék közölni a pénzügyintézetnél vezetett takarékbetétben a rendelkezésre álló pénzösszeget. Itt kell feltüntetni a takaréklevét, egyéb betéti okirat adatait is. Értelmező rendelkezések:

Pénzügyintézet: A pénzügyintézet fogalmát a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény hitelintézetre változtatta. A hitelintézet fajtái: bank, szakosított hitelintézet és szövetkezeti hitelintézet. Az önkéntes biztosító pénztárak nem tartoznak a hitelintézetek közé, ez alapján a pénztárba történő befizetések szerződés alapján fennálló pénzkövetelések, azonban pénzügyintézeti számlakövetelésnek nem minősíthetők, hanem a pénzkövetelések táblázatos részében kell szerepeltetni és a pénzkövetelés összegeként a vagyonnyilatkozatot tevő időszak dec. 31-i állapot szerint, a biztosító pénztár által kiadott egyenlegközlő összegének megfelelően.

6. Készpénz: e pontban a be nem fektetett, pénzügyintézetnél el nem helyezett, a kitöltést megelőző év december 31-én rendelkezésére álló, a 3. pontban megjelölt értékhatárt meghaladó készpénzállományt szíveskedjék feltüntetni.

7. Pénzügyintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

Itt kell nyilatkoznia pénzügyintézettel, magánszeméllyel, gazdasági társasággal, stb. szemben fennálló pénzköveteléséről, részükre Ön, illetve házastársa/élettársa, gyermeke által kölcsönadott pénzösszegekről, amennyiben az külön-külön vagy együttesen meghaladja a 3.

pontban megjelölt értékhatárt. A pénzügyintézeti számlakövetelésnél kell feltüntetni lakossági folyószámláján, devizaszámláján (a devizanem megjelölésével), bankszámláján, egyéb számláján az adott devizanemben szereplő összeget, a pénzügyintézet által a nyilatkozattételt megelőzően kiadott igazolásnak megfelelően.

Ha a megjelölt időpontban a számlán negatívum szerepel, akkor erről nem itt, hanem a tartozásokról szóló III. rész 1. pontban kell nyilatkoznia. Amennyiben az adós magánszemély

írással hozzájárulását adta a részére nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonnyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a kölcsön összegére, keltére, lejáratára idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

8. Más vagyontárgyak: itt lehet bejelenteni a 3. pontban meghatározott értékhatárt egyenként (darabonként) el nem érő értékű vagyontárgyakat (ingóságot), amennyiben együttes értékük viszont ennél több.

III. rész: Tartozások

1. Pénzügyintézetekkel szembeni tartozások: Itt kell feltüntetnie a pénzügyintézettől kapott (nem munkáltatói) lakáskölcsönt, áruvásárlási kölcsönt stb. A tartozás összegénél – lehetőség szerint - a tartozás kamatok nélkül számított alapösszegét szíveskedjék megjelölni.

2. Magánszemélyekkel szembeni tartozások:

Amennyiben a hitelező magánszemély írással hozzájárulását adta az általa nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonnyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a tartozás összegére, keltére, lejáratára idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

IV. rész: Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat

Itt szerepeltetendő a magyarországi vagy külföldi gazdasági társaságokban, gazdálkodó szervezetnél fennálló tisztség vagy tulajdonosi érdekeltség, mindenkor a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.

Értelmező rendelkezések:

Gazdasági társaságban való érdekeltség alatt értendő a közkereseti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulás, a betéti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni betét, a korlátolt felelősségű társaságban való üzletrész, a szövetkezetekről szóló törvény szerinti részes, célrészes és más vagyoni hozzájárulás a szövetkezeti tagsági kölcsön kivételével, valamint más, tagsági jogot megtestesítő vagyoni részesedés, továbbá a részvénytársaságnál jegyzett részvény [Szja. 3. § 34. pont].

Az érdekeltség jelenlegi arányára vonatkozóan a kitöltést megelőző év december 31-i állapotának megfelelő adatot szíveskedjék feltüntetni, a társaság vagyonához, mint 100 %-hoz viszonyítottnak. Gazdasági társaság nyereségből való részesedésénél a társasági szerződésben megjelölt százalékos arányt (ennek hiányában az Önrészes, a vagyoni hozzájárulása arányának megfelelő részt), illetőleg a részvénytársaság közgyűlése döntésének megfelelően az osztalék

alapjául szolgáló részvényei névérték arányát szíveskedjék megjelölni, a kitöltés évét megelőző évre vonatkozó adatok szerint. A nyereségből való részesedés tényleges mértéke az érdekeltségi aránytól eltérő is lehet (a nyereséget összességében viszont nem itt, hanem a jövedelemről szóló I. részben kell feltüntetnie).

Vezető tisztségviselő: döntéshozatalra, ügyvezetésre és törvényes képviselőre jogosult beosztása/tisztsége. A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó nyilatkozat kitöltési szabályai. A vagyonyilatkozat tartalmazza a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozója nevét, születési helyet és idejét, anyja nevét, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat. A vagyonyilatkozat ezen részét annyi példányban kell kitölteni, ahány hozzátartozó a kötelezettel egy háztartásban él. Hozzátartozónak minősül a törvény alkalmazása szempontjából: a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és nevelt gyermeket is. A vagyonyilatkozat hozzátartozókra vonatkozó részének kitöltési szabályai megegyeznek a fent részletesen ismertetett kitöltési szabályokkal. Figyelmeztetés a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire. A vagyonyilatkozat őrzésért felelős munkáltató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és annak esedékességéről legalább 30 nappal korábban tájékoztatja a kötelezettet. (Amennyiben jogviszony létesítésnek feltétele, illetve olyan munkakörbe történő kinevezést, megbízást tervez a munkáltató, melynek feltétele a vagyonyilatkozat-tétel, akkor a kinevezés, megbízás előtt haladéktalanul.) Ha a kötelezett nem tesz vagyonyilatkozatot – az előírt határidőig – az őrzésért felelős köteles őt írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül teljesítse.

Amennyiben az így meghatározott határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni. Annak, aki a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízását vagy jogviszonyát meg kell szüntetni. Továbbá a jogviszony megszűnésétől számított 3 évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a hivatkozott törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

Nem minősül a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának, ha annak a kötelezett önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Ez esetben az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles a vagyonyilatkozat-tételnek eleget tenni. (Ennek elmulasztása a kötelezettség megtagadásának fog minősülni.)

XY
titulus
részére

Ikt.sz.:
Tárgy: Vagyonynyilatkozat átadás-átvétel
Ügyintéző:

IGAZOLÁS

A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvényben foglaltak alapján elkészített vagyonynyilatkozatom egy példányát nyilvántartási számmal ellátva, általam és az átvevő által aláírva, a mai napon átadtam az igazgató nevében eljáró humánpolitikai ügyintézőnek.

Kijelentem, hogy a tájékoztatóban és az útmutatóban leírtakat megismertem és annak megfelelően készítettem el a vagyonynyilatkozatot.

Vagyongyarapodási vizsgálat esetén hozzájárulok a személyi adataim kezeléséhez.

Mezőberény, év hó nap

.....
munkavállaló aláírása

A fenti nyilvántartási számú vagyonynyilatkozatot átvettem. A kötelezett részére a nyilvántartási számmal ellátott vagyonynyilatkozatát átadtam, mivel új vagyonynyilatkozatot tett.

Tájékoztatom, hogy vagyonynyilatkozatot 2 évente köteles tenni, legközelebb év hó napjáig a megelőző 5 évre vonatkozóan.

Mezőberény, 20..... év hó nap

Megyeriné Pénzes Mária
igazgató

Iktatószám:

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálat 5650 Mezőberény, Juhász Gy. u. 1.
..... helyiségében 20... év hó ... napján.

Tárgy: az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 5. §
(3) és (4) bekezdése, valamint a 12. § (2) bekezdése alapján

.....(név) vagyonnyilatkozata átadás/átvételéről.

Jelen vannak:

..... (átadó intézmény részéről)

..... (átvevő intézmény részéről)

A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett vagyonnyilatkozat-nyilvántartási száma:

.....

A Kötelezett vagyonnyilatkozatának zárt borítékban történő átadása/átvétele a mai napon
megtörtént.

.....
átadó intézmény részéről

A vagyonnyilatkozatot és a jegyzőkönyv 1 példányát átvettem:

.....
átvevő intézmény részéről

Kapják: 1. Átadó intézmény
2. Átvevő intézmény

Iktató szám:

IGAZOLÁS
Záró vagyonyilatkozat átvételéről

Igazolom, hogy(kötelezett neve)
.....(besorolás/munkakör/feladatkör)

által az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt rendelkezésnek megfelelően:

- munka- vagy feladatköre megszűnését
- egyéb:

követően tett záró vagyonyilatkozata egy példányát megőrzésre átvettem.

Vagyonyilatkozat-nyilvántartási szám:

Mezőberény, 20..... év hó ... nap

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója által megbízott

Az igazolás 1 eredeti példányát átvettem:

Mezőberény, 20... év hó ... nap

.....
Kötelezett

Kapják: 1. címzett (Az igazolást kérjük gondosan megőrizni!)
2. őrzésért, nyilvántartásért felelős szervezeti egység

JEGYZŐKÖNYV
vagyonnyilatkozat megsemmisítéséről

Készült a Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálat 5650 Mezőberény, Juhász Gy. u. 1.

..... helyiségében 20..... év hó napján.

Tárgy: vagyonnyilatkozat(ok) megsemmisítése a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget érintő egyes szabályokról szóló 18/2023. (X. 31.) EM utasítás 9. § (3) bekezdésében foglalt okból.

Az Intézmény részéről jelen vannak:

.....

A megsemmisítésre kerülő vagyonnyilatkozat(ok) nyilvántartási száma:

Vagyonnyilatkozat nyilvántartási száma	Vagyonnyilatkozat példánya

A feltüntetett darab vagyonnyilatkozat megsemmisítése a mai napon megtörtént.

Az Intézmény részéről:

..... név	 név	 név
..... aláírás	 aláírás	 aláírás

BETEKINTŐ LAP

Név:

Vagyonynyilatkozat-nyilvántartási szám:

Betekintés időpontja	Betekintő neve, beosztása	A betekintés jogcíme	A betekintésre jogosult saját kezű aláírása

XY
titulus
Helyben

Ikt.sz.:
Tárgy: Értesítés vagyonynyilatkozat tétel
szükségességéről
Ügyintéző:

ÉRTESÍTÉS
vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bekezdése és a Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak alapján Ön vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett, mely kötelezettségének legkésőbb év hó napjáig kell eleget tennie.

A vagyonynyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatvány és a hozzá tartozó kitöltési útmutató átvehető az intézmény humánpolitikai ügyintézőjétől.

A vagyonynyilatkozat kitöltéséhez szükséges nyilvántartási száma:

Kérem, hogy kötelezettségének a megadott határnápig szíveskedjen eleget tenni.

Mezőberény, év hónap nap

Megyeriné Pénzes Mária
igazgató

**NYILVÁNTARTÁS A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEKRŐL ÉS A LEADOTT
VAGYONNYILATKOZATRÓL**

Kötelezett neve	Nyilván- tartási szám	Nyilat- kozat Vnytv . szerin- ti jogcí- me	Kötelezett ség teljesítése- nek időpontja	Igazolás ügyszer- száma, kiállítás időpontja	A vagyonnyilat- kozati tételi kötelezettség kezdésének időpontja	A vagyonnyilat- kozati tételi kötelezettség megszűnésén- ek időpontja	Záró vagyonnyil- atkozati tétel határideje	Záró vagyonnyil- atkozati tétel időpontja	Vagyonnyil- atkozati visszaadásá- nak időpontja	Vagyongyara- podási vizsgálattal kapcsolatos bejelentés időpontja	Vagyongyarap- odási vizsgálattal kapcsolatos meghallgatás időpontja	Vagyongyarap- odási vizsgálat kezdésének időpontja

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálat vagyonynyilatkozat kezelési szabályzatát megismertem, tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat köteles vagyok betartani.

[illegible]